

Số: /BC-TTĐVV

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác dịch vụ việc làm 6 tháng cuối năm năm 2024

Thực hiện Công văn số 416/SLĐTBXH-VP ngày 23/1/2024 của Sở Lao động TB&XH tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng báo cáo định kỳ tháng, quý; Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-SLĐTBXH ngày 24/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Nguyên về việc chỉ tiêu kế hoạch năm 2024; Kế hoạch số 150/KH-TTĐVV ngày 29/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên về việc triển khai nhiệm vụ năm 2024, Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Trung tâm) báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ công tác dịch vụ việc làm các tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; thực hiện các quy định, quy chế làm việc của đơn vị; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị, xã hội

Trung tâm luôn chú trọng quán triệt sâu sắc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trí tuệ, phẩm chất đạo đức cách mạng, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

Bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở Lao động - TB&XH Thái Nguyên, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn hoạt động của đơn vị, Trung tâm đã chủ động xây dựng các Chương trình, Kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể theo từng chương trình, Kế hoạch và hoạt động; đồng thời tiến hành quán triệt, triển khai sâu rộng đến viên chức và người lao động.

Việc thực hiện các quy định, quy chế làm việc của đơn vị: Trung tâm đã ban hành và nghiêm túc triển khai các Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công, Quy chế tiếp công dân, Quy chế văn thư lưu trữ,... nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm đối với viên chức, người lao động. Trên cơ sở các quy định, quy chế làm việc, Trung tâm thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chế độ công tác, các mối quan hệ phối hợp công việc,... Từ đó, thẳng thắn, nghiêm túc chỉ rõ những tồn tại, hạn chế để kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, không ngừng nâng

cao năng lực lãnh đạo cho viên chức quản lý, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức, người lao động và tăng cường đoàn kết thống nhất trong đơn vị, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Trung tâm.

Trung tâm luôn chủ động phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh Thái Nguyên và Phòng Chính sách lao động – Sở Lao động TB&XH tỉnh Thái Nguyên, các cơ quan liên quan trong việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tích cực phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, các cơ sở giáo dục, các Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn, các tổ chức đoàn thể các cấp tỉnh, huyện, cấp xã (*Tỉnh đoàn, Hội Liên hiệp phụ nữ các huyện, chi hội phụ nữ, hội nông dân các xã...*) thực hiện cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối cung - cầu lao động, cung ứng lao động và tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động trên địa bàn; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh lân cận tổ chức Phiên giao dịch việc làm trực tuyến, chuyên đề, kết nối cung - cầu lao động, chia sẻ thông tin thị trường lao động,...

2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao của tập thể phòng; đơn vị

2.1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy Sở; của Sở Lao động – TB&XH:

Luôn chủ động cập nhật, nghiên cứu, kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy Sở, của Sở Lao động – TB&XH. Số lượng: 5 văn bản.

Việc triển khai thực hiện kịp thời, đúng chủ trương và nội dung chỉ đạo, đạt chất lượng tốt.

2.2. Việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định

a. Công tác thông tin thị trường lao động:

- Thực hiện triển khai Kế hoạch số 76/KH- SLĐT BXH ngày 08/2/2022 của Sở Lao động TB&XH tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên: Trung tâm đã đẩy mạnh cung cấp thông tin thị trường lao động bằng nhiều hình thức; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền.

- Trong tháng 6 Trung tâm đã tổ chức cung cấp thông tin tại 01 Hội nghị trường Cao đẳng Thương mại và du lịch Thái Nguyên cho học sinh, sinh viên. Đồng thời cung cấp thông tin tại 05 Ngày hội việc làm, 05 phiên giao dịch việc làm. Bên cạnh đó đẩy mạnh công tác tuyên truyền, cung cấp qua email, qua mạng xã hội Facebook, Zalo, Website của Trung tâm... Đăng tin bài và các nội dung ấn phẩm, thông tin thị trường lao động lên các Fanpage, website của Trung tâm và nhiều kênh truyền thông.

b. Công tác tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm và giáo dục nghề nghiệp:

- Thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm thường xuyên theo nhu cầu của người lao động tại trụ sở, tại các Phiên giao dịch việc làm lưu động, các Ngày hội, hội nghị,...; tư vấn, giới thiệu việc làm gián tiếp thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin (website, điện thoại, zalo,...). Ngoài ra, người lao động và các tổ chức, doanh nghiệp có thể truy cập, đăng ký tìm việc làm, đăng ký tuyển dụng lao động trên website của Trung tâm.

- Tích cực phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn; các trường đại học, cao đẳng; các tổ chức đoàn thể các cấp (Hội Liên hiệp phụ nữ các huyện, chi hội phụ nữ các xã, Hội Nông dân...) tổ chức các ngày hội, hội nghị, phiên giao dịch lưu động,... Duy trì hoạt động sàn giao dịch việc làm.

- Tích cực nghiên cứu, triển khai cơ bản các nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; hỗ trợ trên 2.000 lượt người lao động là người dân tộc thiểu số, là người lao động dân tộc kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo tiếp cận thuận lợi với thông tin thị trường lao động, được tư vấn giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp, hỗ trợ tạo việc làm bền vững.

* Kết quả thực hiện:

Trong 6 tháng đầu năm, tiếp tục đẩy mạnh các hình thức tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề; đa dạng hoá các hoạt động giao dịch việc làm, định hướng nghề nghiệp; tăng số lượng, đổi mới phương pháp; nâng cao hiệu quả hoạt động kết nối giao dịch việc làm tại Trung tâm và địa phương, Trung tâm đã tổ chức các hoạt động giao dịch việc làm, kết nối cung - cầu lao động cụ thể như sau:

- Ngày hội việc làm kết nối cung cầu lao động tỉnh Thái Nguyên: 01 ngày.
- Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp cấp huyện: 08 ngày.
- Ngày hội việc làm, kết nối cung cầu lao động: 12 ngày.
- Phiên giao dịch việc làm cấp xã: 27 phiên.
- Phiên giao dịch việc làm online: 9 phiên.
- Hội nghị cung cấp thông tin thị trường lao động: 2 Hội nghị.
- Hoạt động cung cấp thông tin thị trường tại địa phương: 4 hoạt động.

*Đặc biệt, từ ngày 24/4/2024 đến hết ngày 24/5/2024, Trung tâm đã tổ chức thành công Tháng Cao điểm kết nối cung - cầu lao động tỉnh Thái Nguyên năm 2024 cụ thể: thuộc tháng cao điểm kết nối cung - cầu lao động năm 2024, gồm: 01 Ngày hội việc làm tỉnh Thái Nguyên năm 2024; 06 Ngày hội việc làm cấp huyện và tương đương; 20 Phiên giao dịch việc làm - Kết nối cung - cầu lao động trực tiếp và trực tuyến; 6 phiên GDVL online (*Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên, các Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực phía Bắc và các điểm giao dịch thuộc 9 huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, các trường đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trường THPT trên địa bàn...*). Số đơn vị, doanh nghiệp tham gia trên 180 đơn vị, với nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh trên 30.000

lao động; Số lao động tham gia kết nối, tìm hiểu thông tin thị trường lao động, nhu cầu tuyển dụng: Trực tiếp giới thiệu và kết nối việc làm, học nghề, được tư vấn, hỗ trợ phỏng vấn trực tiếp và trực tuyến cho khoảng 1.200 lượt người. Trong đó, Số người lao động là đồng bào dân tộc thiểu số tham gia các hoạt động kết nối chiếm trên 60% tổng số lao động tham gia, khoảng 700 người kết nối được việc làm. Đồng thời đã kết nối và thu hút 1.000 người lao động ngoại tỉnh tìm hiểu thông tin, đăng ký phỏng vấn và tìm kiếm cơ hội việc tại tỉnh Thái Nguyên với số lao động phỏng vấn trực tuyến trúng sơ tuyển là 350 người.

- Kết quả công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động:

+ Số lao động được tư vấn chính sách, pháp luật về lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, tư vấn định hướng nghề nghiệp và việc làm trên 18.837 lượt người;

+ Số lao động được giới thiệu việc làm: 2.832 người;

+ Số lao động được kết nối việc làm thành công, cung ứng lao động: 765 người.

c. Công tác thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp:

- Công tác tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHTN: Trung tâm thực hiện tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người lao động bằng nhiều hình thức: Trung tâm đã thực tổ chức 7 hội nghị tuyên truyền chính sách 1050 lao động, bảo hiểm thất nghiệp. Đồng thời tuyên truyền trực quan bằng treo pano, áp phích, phát tờ rơi; đăng tin, bài, video hướng dẫn chế độ trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm; tư vấn, giải đáp thắc mắc về chế độ bảo hiểm thất nghiệp qua Hội nghị tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp, qua điện thoại, email, website...

- Công tác giải quyết chính sách BHTN, tư vấn, giới thiệu việc làm và nghề học từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 10/6/2024, như sau: Công tác tiếp nhận và giải quyết chế độ BHTN cho 4002 người nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp; người có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp là 3518 người; hỗ trợ học nghề cho 146 người được. Quản lý hồ sơ; tư vấn, giới thiệu việc làm và học nghề; tiếp nhận thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng cho khoảng 16.255 lượt người.

2.3. Các công tác khác:

**** Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị, công tác đảm bảo quốc phòng an ninh, trật tự an toàn xã hội***

- Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động luôn tự giác chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Trung tâm đã tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm. Qua đó, xác định rõ phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch năm 2023 và tiến hành sửa đổi, bổ sung nội quy, các quy chế của cơ quan; tổ chức cho cán bộ viên

chức, người lao động cam kết thực hiện các quy định về đạo đức lối sống, phát động và đăng ký thi đua...

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc và Quy chế chi tiêu nội bộ,... của Trung tâm. 100% cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan được tham dự, đóng góp ý kiến trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý, hội nghị sơ kết, tổng kết của cơ quan, quyền làm chủ của viên chức, người lao động được phát huy, góp phần thúc đẩy việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Công tác quốc phòng toàn dân, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, không để xảy ra hiện tượng mất mát tài sản công cũng như tài sản của cán bộ, khách giao dịch tại Trung tâm; cán bộ, viên chức, người lao động tích cực tham gia chương trình huấn luyện dân quân tự vệ, tập huấn công tác phòng chống cháy nổ... và triển khai trong đơn vị.

*** Công tác tổ chức cán bộ:**

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức: Với tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan đã thường xuyên tự rèn luyện, học hỏi, nghiên cứu tài liệu và tham gia các lớp học bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ. Trong 6 tháng đầu năm 2024 Trung tâm đã cử cán bộ, người lao động tham gia các lớp tập huấn về công tác thông tin thị trường lao động, các hoạt động cung cấp dịch vụ việc làm, bồi dưỡng kỹ năng mềm, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho viên chức, người lao động.

- Lập thủ tục nâng lương, giải quyết các chế độ, chính sách cho 04 viên chức, 01 hợp đồng lao động nghỉ việc theo nguyện vọng, các chế độ BHXH đối với viên chức, người lao động kịp thời, theo đúng quy định.

- Tiến hành rà soát điều chỉnh, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

*** Công tác đoàn thể quần chúng:**

- Hoạt động của tổ chức Công đoàn:

Tổ chức triển khai các văn bản của Đảng và Nhà nước về phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa, công tác gia đình, công tác bình đẳng giới đến toàn thể đoàn viên công đoàn. Triển khai, tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai lồng ghép các nội dung, chỉ tiêu Phong trào xây dựng cơ quan văn hóa trong công tác chuyên môn lĩnh vực lao động, việc làm, định hướng, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm thất nghiệp... trong đơn vị nhằm tạo động lực phát triển Phong trào xây dựng cơ quan văn hóa.

Tổ chức cho viên chức, người lao động cam kết thực hiện các quy định về đạo đức lối sống CBVC, phát động đăng kí thi đua, đăng kí xây dựng cơ quan văn hoá.

Thường xuyên rà soát các quy định trong thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm công tác của từng vị trí; hàng tháng có kiểm tra đánh giá, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

Hoạt động nhân đạo, từ thiện, đóng góp và ủng hộ các loại quỹ do các cấp ngành phát động: 100% cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan đã tham gia đầy đủ và tích cực các hoạt động nhân đạo, từ thiện, ủng hộ các quỹ như: quỹ đền ơn đáp nghĩa, quỹ ủng hộ nạn nhân chất độc màu da cam, quỹ ủng hộ người nghèo, quỹ phòng chống thiên tai; tham gia các phong trào hiến máu tình nguyện, các phong trào thể dục, thể thao trào mừng các ngày lễ lớn.

Ngay từ đầu năm 2024, Ban chấp hành Công đoàn đã phối hợp với chính quyền tổ chức nhiều hoạt động thiết thực có ý nghĩa đến tất cả đoàn viên trong Trung tâm. Cụ thể, tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên Công đoàn dịp Lễ 30/4 và Quốc tế lao động 01/5, tổ chức chương trình Tết thiếu nhi cho các cháu là con của viên chức, người lao động trong Trung tâm. Thông qua các hoạt động, giúp đoàn viên nhận thức vai trò, trách nhiệm và những đóng góp của tổ chức Công đoàn, tin tưởng gắn bó với tổ chức Công đoàn, thúc đẩy phát triển đoàn viên; Tạo động lực, cổ vũ đoàn viên, người lao động làm việc hăng say, năng suất cao, gắn bó, đoàn kết xây dựng cơ quan ngày càng phát triển bền vững. Đồng thời, củng cố niềm tin, gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức Công đoàn. Trong 6 năm đầu năm 2024, Công đoàn đã phối hợp với Chính quyền, Đoàn thanh niên phát động, hưởng ứng tham gia các cuộc thi đua chào mừng các ngày lễ lớn và tổ chức thành công tết thiếu nhi cho các cháu là con cán bộ viên chức, người lao động Trung tâm.

- Hoạt động của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh :

Công tác xây dựng đoàn thể được quan tâm, tổ chức Đoàn Thanh niên Trung tâm được duy trì hoạt động thường xuyên, đáp ứng được mục đích, ý nghĩa và chất lượng hoạt động.

Đoàn viên thanh niên của Chi đoàn Trung tâm đã phát huy vai trò xung kích thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Quá trình tự học và rèn luyện đã có những đoàn viên được lãnh đạo tin tưởng giao cho những nhiệm vụ quan trọng. Trong 6 năm đầu năm 2024, Chi đoàn đã phối hợp với Chính quyền, Công đoàn phát động, hưởng ứng tham gia các cuộc thi đua chào mừng các ngày lễ lớn và tổ chức thành công tết thiếu nhi cho các cháu là con cán bộ viên chức, người lao động Trung tâm.

*** Công tác phòng, chống tham nhũng:**

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 270/KH-TTĐVVL ngày 29/02/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về phòng chống tham nhũng năm 2024. Nội dung tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng (PCTN) được quy định cụ thể tại Kế hoạch. Đồng thời, trong các kỳ sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, tổ chức sinh hoạt chuyên đề, Trung tâm thực hiện lồng ghép các hoạt động tuyên truyền PCTN theo Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc..

Kết quả tổ chức thực hiện tuyên truyền:

+ 100% cán bộ, viên chức và người lao động được quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng; đồng thời cam kết thực hiện Kế hoạch và các quy định về phòng chống tham nhũng.

+ Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động; của cấp ủy, đảng viên; của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu đơn vị.

- Việc công khai minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách nhà nước:

Thực hiện đúng quy định, công khai minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách nhà nước được thể hiện rõ trong Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công đảm bảo đúng quy định. Tại Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động, các quy định về tài chính và quy chế sử dụng tài sản công được thảo luận công khai, dân chủ; trong năm có sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

- Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:

Trung tâm đã niêm yết công khai, đầy đủ tất cả các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị và lên trang web của Trung tâm. Có hòm thư góp ý và mẫu phiếu đánh giá thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức, người lao động sau khi thực hiện các giao dịch hành chính.

Cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm nghiêm túc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trung tâm tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế và Nội quy tiếp công dân, quy định cụ thể các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề

nghiệp, tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ nhân dân, đây là một trong các tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý, năm.

- Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:

Công tác tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức, người lao động luôn bám sát các nội dung yêu cầu của các văn bản của cấp trên và đảm bảo tính công khai, minh bạch.

Thường xuyên tổ chức rà soát, chấn chỉnh công tác cán bộ để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, trong đó quan tâm đến việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác nhằm ngăn chặn, hạn chế tình trạng tham nhũng có thể xảy ra.

- Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng:

Trung tâm đã chấp hành nghiêm các quy định của về việc tặng quà, nhận quà tặng theo Nghị định 59/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2019.

Không có cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm việc sử dụng tài sản công, tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định.

- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

Trung tâm thực hiện nghiêm túc thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên triển khai thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

*** Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo:**

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được Cấp ủy, Lãnh đạo Trung tâm quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc.

- Kết quả tiếp công dân (tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất): không có; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người: không có.

*** Công tác cải cách hành chính:**

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-SLĐTBXH ngày 9/1/2024 của Sở Lao động TB&XH về cải cách hành chính năm 2024; Ngay từ đầu năm, Trung tâm đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 55/KH-TTĐVVL về cải cách hành chính năm 2024, được toàn thể các phòng chuyên môn nghiệp vụ, cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện. Công tác tuyên truyền CCHC được gắn với công tác thi đua, khen thưởng trong mọi hoạt động của cơ quan.

- Bộ thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời tại trụ sở cơ quan; đồng thời công khai đầy đủ thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm; niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu và thực hiện giao dịch. Ngoài ra, Trung tâm tiến hành tuyên truyền, phổ biến đầy đủ chính sách cải cách thủ tục hành lồng ghép với các hoạt động tuyên truyền chính sách về việc làm, bảo hiểm thất nghiệp,

đôi với tổ chức, doanh nghiệp, người lao động đến giao dịch tại Trung tâm, tuyên truyền tại các hội nghị/phiên giao dịch việc làm.

Kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm đã thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tiếp và trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo cơ chế một cửa theo đúng quy định, hồ sơ lưu đầy đủ, có giấy biên nhận và phiếu hẹn trả kết quả, có lập sổ theo dõi nội dung phản ánh kiến nghị đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

Báo cáo thủ tục hành chính về BHTN tính đến hết ngày 10/6/2024, Cụ thể như sau:

STT	Tên thủ tục	Số lượng
1	Thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	3.518
2	Thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	272
3	Thủ tục tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp.	106
4	Thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.	691
5	Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi).	25
6	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)	17
7	Thủ tục hỗ trợ học nghề đối với người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp.	146
8	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng	16.255
9	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm.	707
10	Quản lý hồ sơ; tư vấn, giới thiệu việc làm và học nghề; tiếp nhận thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng	
	Cộng:	21.737

- Công tác tiếp nhận, kiểm tra, theo dõi, thẩm định, xác minh hồ sơ đảm bảo chính xác, đúng quy định; tham mưu giải quyết các chế độ BHTN đúng quy định, đúng đối tượng và đảm bảo mục tiêu của chính sách BHTN.

- Thường xuyên theo dõi hồ sơ, phối hợp với BHXH tỉnh hoàn thành tốt công tác quản lý, phát hiện, giải quyết các chế độ phát sinh, phát hiện các trường hợp hưởng sai chế độ BHTN, kịp thời tổng hợp hồ sơ, tham mưu giải quyết. Phối hợp với cơ quan BHTN, các doanh nghiệp, đơn vị, địa phương rà soát và thu hồi TCTN hưởng sai quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TCTN trên cổng dịch vụ công quốc gia: Trung tâm đã tích cực triển khai các giải pháp nhằm triển khai thực hiện Đề án số 06, Công văn số 1399/LĐTĐBXH-VL ngày 04/5/2022 của Bộ Lao động

- Thương binh và Xã hội. Cán bộ Trung tâm tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người lao động thực hiện thủ tục đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng DVCQG, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	ĐVT	Quý I	Quý II	6 tháng
1	Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ	Hồ sơ	1.310	2.692	4.002
2	Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp	Hồ sơ	606	704	1.310
3	Số hồ sơ tiếp nhận trên cổng dịch vụ công quốc gia	Hồ sơ	704	1988	2.692
4	Tỷ lệ sơ tiếp nhận trên cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số	%	54	74	67

Đánh giá chung:

- Trung tâm đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định, chủ động triển khai Kế hoạch công tác và kịp thời điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế, thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu, kế hoạch được giao, góp phần tư vấn định hướng nghề nghiệp, cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn, giới thiệu việc làm, hỗ trợ giải quyết việc làm, đảm bảo an sinh xã hội, kịp thời hỗ trợ doanh nghiệp và người lao động trước những diễn biến của thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Triển khai thực hiện các thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp theo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, nhu cầu của doanh nghiệp và người lao động. Giải quyết các chế độ bảo hiểm thất nghiệp kịp thời, đúng quy định, đúng đối tượng.

- Tích cực nghiên cứu, triển khai cơ bản các nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; tích cực hỗ trợ người lao động là người dân tộc thiểu số, là người lao động dân tộc kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo tiếp cận thuận lợi với thông tin thị trường lao động, hỗ trợ tạo việc làm bền vững, góp phần chuyển dịch cơ cấu lao động, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Chủ động cập nhật, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chế độ cho người lao động, hỗ trợ người lao động sử dụng hình thức nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công quốc gia; cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu việc làm; đã tổng hợp và khai thác dữ liệu người tìm việc – việc tìm người quốc gia, tổ chức các hoạt động giao dịch việc làm trực tuyến, thí điểm thực hiện giao dịch trên sàn giao dịch quốc gia, địa chỉ “sangdvl.vieclamvietnam.gov.vn.

II. Khó khăn, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Khó khăn, hạn chế, khuyết điểm

- Trong 6 tháng đầu năm 2024, số lượng người lao động đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp có xu hướng tăng mạnh. Số lao động phát sinh tình trạng cần phải điều chỉnh chế độ, xử lý vi phạm, thuộc các trường hợp chấm dứt, huỷ hưởng và thu hồi TCTN... tăng; mặt khác hồ sơ cung cấp để làm căn cứ giải quyết không đầy đủ, thiếu chính xác, dẫn tới khó khăn trong việc theo dõi hồ sơ và các thủ tục giải quyết. Vì vậy, khối lượng công việc giải quyết chế độ BHTN tăng mạnh.

- Trong quá trình giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp khó khăn trong việc thu hồi trợ cấp thất nghiệp đối với các trường hợp lao động có việc làm không tự giác khai báo và người lao động hưởng chế độ hưu trí nhưng không tự giác trình báo với Trung tâm.

- Trang thiết bị, đồ dùng, công cụ (phần mềm) để sử dụng trong công việc chuyên môn còn thiếu, xuống cấp, hỏng, lỗi thời..., không đáp ứng được yêu cầu công việc; các hệ thống quản lý điện tử, giải quyết thủ tục hành chính, trang thông tin dữ liệu người tìm việc – việc tìm người quốc gia, giao dịch việc làm, phần mềm BHTN không được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu. Dẫn tới khối lượng công việc tăng, việc kết nối việc làm, kiểm soát tình trạng việc làm và giải quyết chế độ BHTN khó kiểm soát, theo dõi.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị TCTN trên cổng dịch vụ công quốc gia còn nhiều khó khăn, bất cập: Kết quả thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia của Trung tâm chưa được hiển thị đầy đủ trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Công tác tổng hợp, báo cáo; xử lý các phát sinh thường gặp trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục trên cổng dịch vụ công còn gặp nhiều khó khăn.

- Số lượng viên chức, người lao động còn thiếu nhiều so với chức năng, nhiệm vụ được giao, so với vị trí việc làm và định mức kinh tế kỹ thuật của mỗi vị trí, nhiệm vụ; khối lượng công việc phát sinh tăng.

2. Nguyên nhân

- Quá trình thực hiện chuyên môn, phát hiện nhiều người lao động đóng BHXH trong thời gian hưởng TCTN, hưởng TCTN sai quy định tiếp tục tồn tại và được phát hiện thường xuyên; dữ liệu tham gia BHXH, BHTN của người lao động còn có nhiều trường hợp chưa đầy đủ, thiếu chính xác..., người lao động chưa cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ; chưa tự giác thực hiện quy định...

- Phần mềm để sử dụng trong công việc chuyên môn còn thiếu, xuống cấp, hỏng, lỗi thời..., không đáp ứng được yêu cầu công việc; các hệ thống quản lý điện tử, giải quyết thủ tục hành chính, trang thông tin dữ liệu người tìm việc –

việc tìm người quốc gia, giao dịch việc làm, phần mềm BHTN không được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

- Cổng Dịch vụ công quốc gia không được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu với Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên.

III. Đề xuất, kiến nghị

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo thống nhất, ban hành các văn bản hướng dẫn chi tiết.

- Tiếp tục chỉ đạo, tạo điều kiện để Trung tâm triển khai các nhiệm vụ chuyên môn đạt hiệu quả. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa Trung tâm với Bảo hiểm xã hội tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp, các Hội của tỉnh, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố; các đơn vị, doanh nghiệp liên quan trong thu thập, tổng hợp thông tin thị trường lao động, kết nối cung – cầu lao động, giải quyết việc làm và giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

- Chỉ đạo ban hành Kế hoạch và nội dung triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia thống nhất, đồng bộ trên địa bàn tỉnh.

- Đề nghị bổ sung biên chế sự nghiệp nhằm đáp ứng số lượng người làm việc. Trong đó, ưu tiên bổ sung 02 viên chức ở vị trí nghiệp vụ chuyên môn, 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP thực hiện vị trí bảo vệ, tạp vụ.

2. Cục Việc làm - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội

Tham mưu nâng cấp phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp có sự kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu, thông tin của người lao động trên cổng Dịch vụ công quốc gia để tăng cường rà soát, đối chiếu, hạn chế tình trạng người lao động nộp hồ sơ nhiều nơi và chia sẻ kết nối với cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên để giảm tải khối lượng công việc.

Trên đây là Kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác dịch vụ việc làm 6 tháng cuối năm năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH;
- Phòng CSLĐ;
- BGĐ TT;
- Các PCM, PV;
- Lưu VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Như Thùy