

Số: /BC-TTĐVVV

Thái Nguyên, ngày tháng 06 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác dịch vụ việc làm quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 416/SLĐTBXH-VP ngày 23/1/2024 của Sở Lao động TB&XH tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng báo cáo định kỳ tháng, quý; Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-SLĐTBXH ngày 24/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Nguyên về việc chỉ tiêu kế hoạch năm 2024; Kế hoạch số 150/KH-TTĐVVV ngày 29/01/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên về việc triển khai nhiệm vụ năm 2024, Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Trung tâm) báo cáo kết quả công tác dịch vụ việc làm quý II năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

**1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy và Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; thực hiện các quy định, quy chế làm việc của đơn vị; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị, xã hội**

Trung tâm luôn chú trọng quán triệt sâu sắc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trí tuệ, phẩm chất đạo đức cách mạng, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

Bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy và Sở Lao động - TB&XH và dựa trên thực tiễn hoạt động của đơn vị, Trung tâm đã chủ động xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể theo từng chương trình; đồng thời tiến hành quán triệt, triển khai sâu rộng đến cán bộ, viên chức và người lao động.

Việc thực hiện các quy định, quy chế làm việc của đơn vị: Trung tâm đã ban hành và nghiêm túc triển khai các Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công, Quy chế làm việc, Quy chế tiếp công dân, Quy chế văn thư lưu trữ,... nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm đối với cán bộ, viên chức, người lao động. Trên cơ sở các quy định, quy chế làm việc, Trung tâm thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chế độ công tác, các mối quan hệ phối hợp công việc. Từ đó, thẳng thắn, nghiêm túc chỉ rõ những tồn tại, hạn chế để kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, không ngừng nâng cao năng lực lãnh đạo cho viên chức quản lý, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động và tăng cường đoàn kết thống nhất trong đơn vị, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Trung tâm.

Trung tâm luôn chủ động phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh Thái Nguyên

và Phòng Chính sách lao động – Sở Lao động TB&XH tỉnh Thái Nguyên, các cơ quan liên quan trong việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tích cực phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, các cơ sở giáo dục, các Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện cung cấp thông tin thị trường, tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối cung-cầu lao động, cung ứng lao động và tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động trên địa bàn; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh lân cận tổ chức Phiên giao dịch việc làm trực tuyến, chuyên đề, kết nối cung – cầu lao động, chia sẻ thông tin thị trường lao động,...

## **2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao của tập thể phòng; đơn vị**

### **2.1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy Sở; của Sở Lao động – TB&XH:**

Luôn chủ động cập nhật, nghiên cứu, kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy Sở, của Sở Lao động – TB&XH. Số lượng: 30 văn bản.

Việc triển khai thực hiện kịp thời, đúng chủ trương và nội dung chỉ đạo, đạt chất lượng tốt.

### **2.2. Việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định**

#### ***a. Công tác thông tin thị trường lao động:***

- Trung tâm đã triển khai Kế hoạch số 76/KH-SLĐTBXH ngày 8/02/2022 của Sở Lao động TB&XH tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Trung tâm đã xây dựng kế hoạch thu thập thông tin thị trường Quý II/2024. Đơn vị đã tiến hành triển khai thu thập, tổng hợp thông tin nhu cầu tuyển dụng của 430 lượt doanh nghiệp với nhu cầu tuyển dụng khoảng >20 vị trí việc làm và trên 9000 chỉ tiêu tuyển dụng tại mỗi thời điểm; thu thập nhu cầu tìm kiếm việc làm thường xuyên, khoảng 2.000 lao động.

- Đẩy mạnh cung cấp thông tin thị trường lao động bằng nhiều hình thức; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền và cung cấp thông tin, trong đó chú trọng vào các hoạt động tổ chức các Ngày hội việc làm, phiên giao dịch việc làm, Hội nghị cung cấp thông tin thị trường lao động cho người lao động, học sinh, sinh viên; thực hiện tuyên truyền, cung cấp qua email, qua mạng xã hội Facebook, Zalo, Website của Trung tâm... Đăng tin bài và các nội dung ấn phẩm, thông tin thị trường lao động lên các Fanpage, website của Trung tâm và nhiều kênh truyền thông khác.

#### ***b. Công tác tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm và giáo dục nghề nghiệp:***

- Thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm thường xuyên theo nhu cầu của người lao động tại trụ sở, tại các Phiên giao dịch việc làm lưu động, các Ngày hội, hội nghị,...; tư vấn, giới thiệu việc làm gián tiếp thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin (website, điện thoại, zalo,...). Ngoài ra, người lao động và các tổ

chức, doanh nghiệp có thể truy cập, đăng ký tìm việc làm, đăng ký tuyển dụng lao động trên website của Trung tâm.

- Tích cực phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn; các trường đại học, cao đẳng; tổ chức các ngày hội, hội nghị, phiên giao dịch lưu động, duy trì hoạt động sàn giao dịch việc làm.

- Tích cực nghiên cứu, triển khai cơ bản các nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; hỗ trợ người lao động là người dân tộc thiểu số, là người lao động dân tộc kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo tiếp cận thuận lợi với thông tin thị trường lao động, được tư vấn giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp, hỗ trợ tạo việc làm bền vững.

\*Kết quả thực hiện từ ngày 16/3/2024 đến ngày 10/6/2024:

| STT       | Nội dung  | ĐVT        | Số lượng |
|-----------|---|------------|----------|
| <b>I</b>  | <b>Tổ chức các ngày hội, phiên giao dịch việc làm</b>   |            |          |
| 1         | Ngày hội việc làm tỉnh Thái Nguyên năm 2024   | Ngày hội   | 01       |
| 2         | Ngày hội việc làm cấp huyện và tương đương  | Ngày hội   | 09       |
| 3         | Phiên giao dịch việc làm lưu động   | Phiên      | 26       |
| 4         | Phiên giao dịch việc làm online   | Phiên      | 02       |
| <b>II</b> | <b>Công tác tư vấn, GTVL và cung ứng lao động</b>   |            |          |
| 1         | Tư vấn chính sách, pháp luật về lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, tư vấn định hướng nghề nghiệp và việc làm | Lượt người | 13.385   |
| 2         | Số lao động được giới thiệu việc làm  | Người      | 2.302    |
| 3         | Số lao động được kết nối việc làm thành công, cung ứng lao động   | Người      | 445      |

Ngoài ra, còn thực hiện tư vấn giới thiệu việc làm, cung cấp thông tin thị trường lao động thường xuyên cho người lao động đến giao dịch tại Trung tâm.

### **c. Công tác thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp:**

- Công tác tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHTN: Trung tâm thực hiện tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người lao động bằng nhiều hình thức: Tuyên truyền trực quan bằng treo pano, áp phích, phát tờ rơi; đăng tin, bài, video hướng dẫn chế độ trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm; tư vấn, giải đáp thắc mắc về chế độ bảo hiểm thất nghiệp qua Hội nghị tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp, qua điện thoại, email, website... Tổ chức 04 hội nghị tuyên truyền chính sách lao động, bảo hiểm thất nghiệp; 03 Hội nghị nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm cho người lao động.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết chế độ BHTN từ 16/3/2024 đến 10/6/2024 cụ thể như sau:

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>  | <b>ĐVT</b> | <b>Quý II</b> | <b>Luỹ kế đến 10/6/2024</b> |
|-----------|--|------------|---------------|-----------------------------|
| 1         | Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập thủ tục giải quyết chế độ hưởng trợ cấp thất nghiệp                               | Lượt người | 2.692         | 4.002                       |
| 2         | Quản lý hồ sơ; tư vấn, giới thiệu việc làm và học nghề; tiếp nhận thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng cho khoảng      | Lượt người | 7.562         | 16.255                      |
| 3         | Rà soát, lập hồ sơ, tham mưu và trình Sở Lao động – TB&XH ban hành các Quyết định giải quyết chế độ trợ cấp thất nghiệp: |            |               |                             |
| -         | Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp   | Quyết định | 2.208         | 3.518                       |
| -         | Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp  | Quyết định | 112           | 272                         |
| -         | Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp  | Quyết định | 48            | 106                         |
| -         | Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp  | Quyết định | 442           | 691                         |
| -         | Quyết định hỗ trợ học nghề   | Quyết định | 62            | 146                         |
| 4         | Thực hiện các thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp   |            |               |                             |
| -         | Chuyển đi  | Người      | 16            | 25                          |
| -         | Chuyển đến   | Người      | 11            | 17                          |

- Công tác tiếp nhận, kiểm tra, theo dõi, thẩm định, xác minh hồ sơ đảm bảo chính xác, đúng quy định; tham mưu giải quyết các chế độ BHTN đúng quy định, đúng đối tượng và đảm bảo mục tiêu của chính sách BHTN.

- Thường xuyên theo dõi hồ sơ, phối hợp với BHXH tỉnh hoàn thành tốt công tác quản lý, phát hiện, giải quyết các chế độ phát sinh, phát hiện các trường hợp hưởng sai chế độ BHTN, kịp thời tổng hợp hồ sơ, tham mưu giải quyết. Phối hợp với cơ quan BHTN, các doanh nghiệp, đơn vị, địa phương rà soát và thu hồi TCTN hưởng sai quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TCTN trên cổng dịch vụ công quốc gia: Trung tâm đã tích cực triển khai các giải pháp tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người lao động thực hiện thủ tục đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng DVCQG. Cụ thể, Trung tâm Dịch vụ việc làm đã thực hiện tiếp nhận trong kỳ là 4.002 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm 1310 hồ sơ, tiếp

nhận trên công dịch vụ công quốc gia là 2.692 hồ sơ, tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến đạt 67%.

### **2.3. Các công tác khác:**

**\* Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị, công tác đảm bảo quốc phòng an ninh, trật tự an toàn xã hội**

- Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động luôn tự giác chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Xác định rõ phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch năm 2024. Tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc và Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công tác quốc phòng toàn dân, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, không để xảy ra hiện tượng mất mát tài sản công cũng như tài sản của cán bộ, khách giao dịch tại Trung tâm; cán bộ, viên chức, người lao động tích cực tham gia chương trình huấn luyện dân quân tự vệ, tập huấn công tác phòng chống cháy nổ...và triển khai trong đơn vị.

#### **\* Công tác tổ chức cán bộ:**

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức: Với tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan đã thường xuyên tự rèn luyện, học hỏi, nghiên cứu tài liệu và tham gia các lớp học bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Lập thủ tục nâng lương thường xuyên, giải quyết các chế độ, chính sách cho viên chức nghỉ việc theo nguyện vọng, các chế độ BHXH đối với viên chức, người lao động kịp thời, theo đúng quy định.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án tinh giảm biên chế, Đề án tổ chức, sắp xếp lại Trung tâm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. Tiến hành rà soát điều chỉnh, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp.

- Kịp thời tham mưu, lập thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo đúng quy định;

#### **\* Công tác đoàn thể quần chúng:**

##### **- Hoạt động của tổ chức Công đoàn:**

Tổ chức triển khai các văn bản của Đảng và Nhà nước về phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa, công tác gia đình, công tác bình đẳng giới đến toàn thể đoàn viên công đoàn. Triển khai, tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai lồng ghép các nội dung, chỉ tiêu Phong trào xây dựng cơ quan văn hóa trong công tác chuyên môn lĩnh vực lao động, việc làm, định hướng, giáo dục nghề nghiệp,

bảo hiểm thất nghiệp...trong đơn vị nhằm tạo động lực phát triển Phong trào xây dựng cơ quan văn hóa.

Tổ chức cho viên chức, người lao động cam kết thực hiện các quy định về đạo đức lối sống viên chức, người lao động, phát động đăng kí thi đua, đăng kí xây dựng cơ quan văn hoá.

Ngay từ đầu năm 2024, Ban chấp hành Công đoàn đã phối hợp với chính quyền tổ chức nhiều hoạt động thiết thực có ý nghĩa đến tất cả đoàn viên trong Trung tâm. Cụ thể, tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên Công đoàn dịp Lễ 30/4 và Quốc tế lao động 01/5, tổ chức chương trình Tết thiếu nhi cho các cháu là con của viên chức, người lao động trong Trung tâm. Thông qua các hoạt động, giúp đoàn viên nhận thức vai trò, trách nhiệm và những đóng góp của tổ chức Công đoàn, tin tưởng gắn bó với tổ chức Công đoàn, thúc đẩy phát triển đoàn viên; Tạo động lực, cổ vũ đoàn viên, người lao động làm việc hăng say, năng suất cao, gắn bó, đoàn kết xây dựng cơ quan ngày càng phát triển bền vững. Đồng thời, củng cố niềm tin, gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức Công đoàn

***- Hoạt động của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh :***

Công tác xây dựng đoàn thể được quan tâm, tổ chức Đoàn Thanh niên Trung tâm được duy trì hoạt động thường xuyên, đáp ứng được mục đích, ý nghĩa và chất lượng hoạt động.

Đoàn viên thanh niên của Chi đoàn Trung tâm đã phát huy vai trò xung kích thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Quá trình tự học và rèn luyện đã có những đoàn viên được lãnh đạo tin tưởng giao cho những nhiệm vụ quan trọng. Trong năm 100% số ĐVTN hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.

**\* Công tác phòng, chống tham nhũng:**

***- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:***

Thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 05/1/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND về công tác phòng chống, tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 177/KH-SLĐTBXH ngày 28/02/2024 của Sở Lao động TB&XH về công tác công tác phòng chống, tham nhũng tiêu cực năm 2024.

Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch thực hiện về công tác công tác phòng chống, tham nhũng tiêu cực năm 2024. Đơn vị đã thực hiện lồng ghép các hoạt động tuyên truyền Phòng chống tham nhũng theo Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định

số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Kết quả tổ chức thực hiện tuyên truyền:

+ 100% cán bộ, viên chức và người lao động được quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng; đồng thời cam kết thực hiện Kế hoạch và các quy định về phòng chống tham nhũng.

+ Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động; của cấp ủy, đảng viên; của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu đơn vị.

***- Việc công khai minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách nhà nước:***

Thực hiện đúng quy định, công khai minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách nhà nước được thể hiện rõ trong Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công đảm bảo đúng quy định. Tại Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động, các quy định về tài chính và quy chế sử dụng tài sản công được thảo luận công khai, dân chủ; trong năm có sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

Thường xuyên thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của trung tâm để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Trung tâm gửi về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

***- Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:***

Trung tâm đã niêm yết công khai, đầy đủ tất cả các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị và lên trang web của Trung tâm. Có hòm thư góp ý và mẫu phiếu đánh giá thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức, người lao động sau khi thực hiện các giao dịch hành chính.

Cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm nghiêm túc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trung tâm tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế và Nội quy tiếp công dân, quy định cụ thể các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ nhân dân, đây là một trong các tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý, năm.

***- Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:***

Công tác tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức, người lao động luôn bám sát các nội dung yêu cầu của các văn bản của cấp trên và đảm bảo tính công khai, minh bạch.

Thường xuyên tổ chức rà soát, chấn chỉnh công tác cán bộ để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, trong đó quan tâm đến việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác nhằm ngăn chặn, hạn chế tình trạng tham nhũng có thể xảy ra.

**- Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng**

Trung tâm đã chấp hành nghiêm các quy định của về việc tặng quà, nhận quà tặng theo Nghị định 59/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2019.

Không có cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm việc sử dụng tài sản công, tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định.

**\* Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo:**

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được Cấp ủy, Lãnh đạo Trung tâm quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc.

- Kết quả tiếp công dân (tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất): không có; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người: không có.

**\* Công tác cải cách hành chính:**

- Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-SLĐTBXH ngày 09/01/2024 của Sở Lao động TB&XH về cải cách hành chính năm 2024. Trung tâm đã xây dựng kế hoạch số 55/KH-TTĐVVL ngày 10/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024. Ngay từ đầu năm, Trung tâm đã nghiêm túc triển khai kế hoạch cải cách hành chính và được toàn thể các phòng chuyên môn nghiệp vụ, cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được gắn với công tác thi đua, khen thưởng trong mọi hoạt động của Trung tâm định kỳ và thường xuyên theo quý, tháng trong năm.

- Bộ thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời tại trụ sở cơ quan; đồng thời công khai đầy đủ thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm; niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu và thực hiện giao dịch. Ngoài ra, Trung tâm tiến hành tuyên truyền, phổ biến đầy đủ chính sách cải cách thủ tục hành lồng ghép với các hoạt động tuyên truyền chính sách về việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, đối với tổ chức, doanh nghiệp, người lao động đến giao dịch tại Trung tâm, tuyên truyền tại các hội nghị/phiên giao dịch việc làm.

- Kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm đã thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tiếp và trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo cơ chế một cửa theo đúng quy định, hồ sơ lưu đầy đủ, có giấy biên nhận và phiếu hẹn trả kết quả, có lập sổ theo dõi nội dung phản ánh kiến nghị đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, tính đến hết ngày 10/6/2024 Trung tâm đã tiếp nhận và giải quyết 3.518 hồ sơ thủ tục hành chính, trong đó: Hồ sơ đúng hạn là 3.518 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%. Tỷ lệ DVC quốc gia cụ thể như sau:



| STT | Tên thủ tục  | Quý I         | Quý II        | Luỹ kế        |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|
| 1   | Thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp  | 1.310         | 2.208         | 3.518         |
| 2   | Thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp                                     | 160           | 112           | 272           |
| 3   | Thủ tục tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp.                                    | 58            | 48            | 106           |
| 4   | Thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.                                    | 249           | 442           | 691           |
| 5   | Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi).                      | 9             | 16            | 25            |
| 6   | Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)                              | 6             | 11            | 17            |
| 7   | Thủ tục hỗ trợ học nghề đối với người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp. | 84            | 62            | 146           |
| 8   | Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng                                 | 8.693         | 7.562         | 16.255        |
| 9   | Thủ tục hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm.                                    | 294           | 413           | 707           |
|     | <b>Cộng:</b>   | <b>10.863</b> | <b>10.874</b> | <b>21.737</b> |

**\* Đánh giá chung:**

- Trung tâm đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định, chủ động triển khai Kế hoạch công tác và kịp thời điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế, thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu, kế hoạch được giao, góp phần tư vấn định hướng nghề nghiệp, cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn, giới thiệu việc làm, hỗ trợ giải quyết việc làm, đảm bảo an sinh xã hội, kịp thời hỗ trợ doanh nghiệp và người lao động trước những diễn biến của thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Triển khai thực hiện các thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp theo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, nhu cầu của doanh nghiệp và người lao động. Giải quyết các chế độ bảo hiểm thất nghiệp kịp thời, đúng quy định, đúng đối tượng.

- Tích cực nghiên cứu, triển khai cơ bản các nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; tích cực hỗ trợ người lao động là người dân tộc thiểu số, là người lao động dân tộc kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo tiếp cận thuận lợi với thông tin thị trường lao động, hỗ trợ tạo việc làm bền vững, góp phần chuyển

dịch cơ cấu lao động, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Chủ động cập nhật, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chế độ cho người lao động, hỗ trợ người lao động sử dụng hình thức nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công quốc gia; cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu việc làm; đã tổng hợp và khai thác dữ liệu người tìm việc-việc tìm người quốc gia, tổ chức các hoạt động giao dịch việc làm trực tuyến, thí điểm thực hiện giao dịch trên sàn giao dịch quốc gia, địa chỉ “sangdvl.vieclamvietnam.gov.vn.

## **II. Khó khăn, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

### **1. Khó khăn, hạn chế, khuyết điểm**

- Việc triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia còn gặp nhiều khó khăn, kế hoạch và nội dung triển khai chương trình còn trùng lặp từ cấp tỉnh tới địa phương (các huyện thành phố, các xã, thị trấn), địa bàn và đối tượng triển khai chương trình là các xã khó khăn về điều kiện đi lại, khoảng cách địa lý...

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị TCTN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia còn nhiều khó khăn, bất cập. Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu với phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa có chức năng kết xuất được danh sách, các trường thông tin của người lao động theo nhu cầu tổng hợp báo cáo của đơn vị thực hiện. Các thao tác đối chiếu, rà soát phải thực hiện thủ công, dẫn đến khó khăn cho cán bộ theo dõi, tổng hợp tình hình nộp hồ sơ trên cổng DVCQG, việc rà soát hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp có thể bị thiếu sót, làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người lao động; Cổng Dịch vụ công quốc gia không được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu với Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên nên kết quả thực hiện các thủ tục hành chính của Trung tâm chưa được hiển thị trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh; Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa có chức năng báo cáo số liệu tổng hợp theo tháng: Khi lọc dữ liệu báo cáo, cần cố định số đã nộp hồ sơ, số đã xử lý, số chờ xử lý theo mốc thời gian đã lựa chọn. Hiện nay, số tổng không thay đổi, nhưng số chờ xử lý có thể chuyển sang số đã xử lý khi thao tác trên hệ thống sau thời điểm chọn báo cáo.

### **2. Nguyên nhân**

- Quá trình thực hiện chuyên môn, phát hiện nhiều người lao động đóng BHXH trong thời gian hưởng TCTN, hưởng TCTN sai quy định tiếp tục tồn tại và được phát hiện thường xuyên; dữ liệu tham gia BHXH, BHTN của người lao động còn có nhiều trường hợp chưa đầy đủ, thiếu chính xác..., người lao động chưa cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ; chưa tự giác thực hiện quy định...

- Phần mềm để sử dụng trong công việc chuyên môn còn thiếu, xuống cấp, hỏng, lỗi thời..., không đáp ứng được yêu cầu công việc; các hệ thống quản lý điện tử, giải quyết thủ tục hành chính, trang thông tin dữ liệu người tìm việc – việc tìm người quốc gia, giao dịch việc làm, phần mềm BHTN không được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

**V. Đề xuất, kiến nghị:**

- Đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo thống nhất, ban hành các văn bản hướng dẫn chi tiết.

- Tiếp tục chỉ đạo, tạo điều kiện để Trung tâm triển khai các nhiệm vụ chuyên môn đạt hiệu quả. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa Trung tâm với Bảo hiểm xã hội tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp, các Hội của tỉnh, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố; các đơn vị, doanh nghiệp liên quan trong thu thập, tổng hợp thông tin thị trường lao động, kết nối cung – cầu lao động, giải quyết việc làm và giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

- Chỉ đạo ban hành kế hoạch và nội dung triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia thống nhất, đồng bộ trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác dịch vụ việc làm quý II năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Thái Nguyên./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐ-TBXH(b/c);
- Phòng CSLĐ;
- BGĐ TT;
- Các PCM, PV;
- Lưu VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC****Phạm Như Thùy**